

Poskytovanie návratných sociálnych výpomocí z fondu ZO OZ KOVO **Železiarne Podbrezová**

Celú agendu spojenú s poskytovaním pôžičiek vybavujú pracovníci VZO OZ KOVO ŽP

1. Zásady pre poskytovanie výpomocí :

- 1.1. Žiadateľ musí mať podpísanú pracovnú zmluvu na dobu neurčitú.
- 1.2. Novoprijatý zamestnanec môže požiadať o návratnú sociálnu výpomoc z fondu ZO OZ KOVO ŽP najskôr 6 mesiacov od vstupu do ZO OZ KOVO Železiarne Podbrezová
- 1.3. Žiadateľ podľa bodu 1.2. musí splniť podmienku, aby spoludlžník mal pracovný pomer nepretržite minimálne 5 rokov.
- 1.4. Stanovená výška výpomoci môže byť v rozpätí **od 300 € do 1200 €**.
- 1.5. Výška splátok sa určí v závislosti od výšky poskytovanej výpomoci.
- 1.6. Nárok na poskytnutie výpomoci má každý člen ZO OZ KOVO ŽP.
- 1.7. Každý zamestnanec môže byť spoludlžníkom len jednému žiadateľovi o návratnú sociálnu výpomoc.
- 1.8. V prípade voľných finančných prostriedkov môže byť poskytnutá mimoriadna návratná výpomoc v max. výške 1500 €.
- 1.9. Žiadateľ podľa bodu 1.8. musí splniť podmienku dvoch spoludlžníkov a sám nesmie byť spoludlžníkom.
Podmienky na poskytnutie mimoriadnej návratnej výpomoci schvaľuje VZO OZ KOVO ŽP.
- 1.10. V prípade voľných finančných prostriedkov má každý člen ZO OZ KOVO ŽP možnosť čerpať ďalšiu návratnú výpomoc, ale je to podmienené splatením predchádzajúcej výpomoci a mesačnej prestávky.

2. Výpomoc nemožno poskytnúť členom ZO :

- 2.1. Ktorí sú vo výpovednej lehote.
- 2.2. Ktorým počet mesačných splátok prekročí dobu v mesiacoch, ktorá im zostáva do odchodu na starobný dôchodok.
- 2.3. Ktorí nemajú založený účet v niektorom peňažnom ústave.
- 2.4. Bez platných osobných dokladov žiadateľa a spoludlžníka/ občiansky preukaz a číslo účtu /.
- 2.5. Ktorí nedoručia potvrdenie o zrealizovaní trvalého príkazu mesačnej zrážky zo svojho účtu.
- 2.6. Výpomoc nebude poskytnutá členovi, ktorému sú vykonávané zrážky zo mzdy v zmysle Občianskeho zákonníka a Exekučného poriadku.

3. Postup požiadania výpomoci a uzavretie zmluvy :

- 3.1. Žiadateľ vypíše tlačivo „Žiadosť o poskytnutie návratnej sociálnej výpomoci“, alebo „Žiadosť o poskytnutie mimoriadnej návratnej sociálnej výpomoci“. Tlačivá sa nachádzajú u jednotlivých predsedov DV.
- 3.2. Vyplnenú žiadosť doručí na VZO OZ KOVO ŽP.
- 3.3. Po vyzvaní pracovníkom VZO sa dostaví na VZO a spolu so spoludlžníkom uzatvorí zmluvu o bezúročnej návratnej sociálnej výpomoci.
- 3.4. Spoludlžník musí byť zamestnancom ŽP a.s. s pracovnou zmluvou na dobu neurčitú.
- 3.5. Zmluva o výpomoci sa vypisuje v 3 vyhotoveniach:
 - 1 x VZO OZ KOVO ŽP, 1 x oddelenie práce a miezd, 1 x žiadateľ

4. Splatnosť výpomoci :

- 4.1. Dlžník je povinný začať splácať výpomoc najneskôr do jedného mesiaca / výplatný termín od podpísania zmluvy / na účet ZO OZ KOVO ŽP.
- 4.2. Ak sa Dlžník dostane do omeškania čo i len s jednou mesačnou splátkou bezúročnej návratnej sociálnej výpomoci, okrem bodu 4.6. /PN/, Veriteľ pristúpi k zrážkam zo mzdy /dohodnuté v Zmluve/.
- 4.3. Dlžník zrealizuje trvalý príkaz na mesačnú zrážku výpomoci zo svojho bankového účtu, a doručí potvrdenie o zrealizovaní trvalého príkazu na ZO OZ KOVO ŽP.
- 4.4. V prípade ukončenia pracovného pomeru v ŽP a.s., resp. ukončenia členstva v ZO OZ KOVO ŽP, je dlžník povinný dňom rozviazania pracovného pomeru, resp. ukončenia členstva od predmetného dátumu splatiť celú zostávajúcu dlžnú čiastku veriteľovi.
- 4.5. V prípade úmrtia dlžníka preberá spoludlžník na seba splácanie celej zostávajúcej dlžnej čiastky, ktorá bude ponížená o sumu vyplácanú ako podpora pozostalým pri úmrtí člena a o sumu osobného účtu.
- 4.6. V prípade dlhodobej PN sa splatnosť mesačnej splátky pozastavuje do ukončenia PN.
- 4.7. V prípade iných dôvodov ako sú spomínané v bodoch 4.5., 4.6. preberá spoludlžník na seba splácanie celej zostávajúcej dlžnej čiastky.
- 4.8. Súhlas na predčasné splatenie výpomoci mimo bodu 4.4. môže dať predseda ZO OZ KOVO ŽP len po prerokovaní na VZO.

Schválené mimoriadnou konferenciou
Podbrezová dňa : 22. 06. 2022

Juraj Schmidt
Predseda ZO OZ KOVO ŽP